



# SARDAR BEANT SINGH STATE UNIVERSITY

(Established by Government of Punjab)

GURDASPUR (PUNJAB) 143530

ਦੁਕਾਨ ਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਲਈ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ/ਕੁਟੇਸ਼ਨ

1. ਨਾਮ :.....
2. ਪਤਾ :.....  
(ਪਤੇ ਦੇ ਪਰੂਫ ਦੀ ਕਾਪੀ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ)  
:.....ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰਬਰ.....
3. ਦੁਕਾਨ ਦਾ ਵੇਰਵਾ(ਜਿਸ ਕੰਮ ਲਈ) .....
4. ਦੁਕਾਨ ਦਾ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਕਿਰਾਇਆ :(ਰੁਪਏ).....  
(ਸਬਦਾ ਵਿੱਚ .....
5. ਕੰਮ ਦਾ ਤਜਰਬਾ :.....  
(ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਨੱਥੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ )  
:  
:
6. ਨਾਂ ਅਤੇ ਪਤਾ 1.....  
ਦੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਵਿਅਕਤੀ  
ਜਿਹੜੇ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਕੰਮ  
ਤਜਰਬਾ ਅਤੇ ਆਚਰਣ  
ਬਾਰੇ ਜਾਣਦੇ ਹੋਣ :.....  
2.....  
:  
:
7. ਜੀ ਐਸ ਟੀ/ ਪੈਨ ਨੰਬਰ.....
8. ਜ਼ਮਾਨਤ ਰਾਸ਼ੀ ਦੀ ਰਕਮ 10000/- :ਰੁਪਏ/- ਡੀ.ਡੀ.ਨੰ.....ਮਿਤੀ.....  
(ਡੀਮਾਂਡ ਡਰਾਫਟ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਬੇਅੰਤ ਕਾਲਜ ਆਫ਼ ਇੰਜੀਨੀਅਰਿੰਗ ਐਂਡ ਟੈਕਨਾਲੋਜੀ, ਗੁਰਦਾਸਪੁਰ ਦੇ ਨਾਂ ਤੇ  
ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ।

ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ  
ਅਤੇ ਪੂਰਾ ਪਤਾ ਅਤੇ ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰ:

# Terms and Conditions

ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਹੈ ਕਿ ਪਹਿਲਾਂ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਧਿਆਨ ਨਾਲ ਪੜ੍ਹ ਲੈਣ ਤਾਂ ਜੋ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ/ਕੁਟੇਸ਼ਨ ਕੈਂਸਲ/ਰਿਜੈਕਟ ਨਾ ਹੋਵੇ।

1. ਦੁਕਾਨ ਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਸਬੰਧੀ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਫਾਰਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਕਾਲਜ ਵੈਬਸਾਈਟ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਟੈਂਡਰ ਫਾਰਮ ਨਾਲ 1000/-ਰੁਪਏ ਡੀ.ਡੀ. ਦੇ ਰੂਪ ਵਿਚ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਬੇਅੰਤ ਕਾਲਜ ਆਫ਼ ਇੰਜੀਨੀਅਰਿੰਗ ਐਂਡ ਟੈਕਨਾਲੋਜੀ, ਗੁਰਦਾਸਪੁਰ ਦੇ ਨਾਂ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ।
2. ਵੱਖ-ਵੱਖ ਦੁਕਾਨਾਂ ਦਾ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਕਿਰਾਏ ਸਬੰਧੀ ਵੇਰਵਾ Annexure -1 ਤੇ ਦਰਸਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਹਰੇਕ ਦੁਕਾਨ ਲਈ ਵੱਖਰੀ-ਵੱਖਰੀ ਟੈਂਡਰ ਕੁਟੇਸ਼ਨ ਅਤੇ ਫੀਸ ਦੇਣੀ ਲੋੜੀਂਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਸਮੇਤ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣੀ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੋਵੇਗੀ।
3. ਦੁਕਾਨ ਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਲਈ ਉਹ ਹੀ ਬਿਨੈਕਾਰ ਅਪਲਾਈ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ (ਕਿਸੇ ਕੇਸ ਵਿੱਚ ਅਦਾਲਤ ਵੱਲੋਂ ਦੇਸ਼ੀ ਕਰਾਰ ਨਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਨਾਂ ਹੀ ਉਸ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵਿਭਾਗ/ਸੰਸਥਾ ਵੱਲੋਂ debar/blacklist ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ) ਅਤੇ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਕੋਲ ਕਿਸੇ ਸੰਸਥਾ/ਕਾਲਜ/ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਵਿਖੇ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦਾ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 3 ਸਾਲ ਦਾ Experience ਹੋਵੇ। Experience Certificate ਅਤੇ Residence Proof (Adhaar Card) ਦੀ ਪਰਤ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਦੇ ਨਾਲ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋਵੇਗੀ।
4. ਜਿਸ ਬਿਨੈਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਵੀ ਦੁਕਾਨ ਲਈ ਅਪਲਾਈ ਕੀਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ ਉਸ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦਾ Covid-19 Vaccinated ਹੋਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਇਸ ਲਈ ਅਪਲਾਈ ਕਰਨ ਸਮੇਂ ਉਸ ਵੱਲੋਂ ਆਪਣਾ Vaccination Certificate ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਦੇ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕਰਨਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋਵੇਗਾ।
5. ਦੁਕਾਨ ਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਸਬੰਧੀ ਨਿਧਾਰਿਤ ਮਿਤੀ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਫਾਰਮ/ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ ਸੀਲਡ ਲਿਫਾਫੇ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਰਦਾਰ ਬੇਅੰਤ ਸਿੰਘ ਸਟੇਟ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਗੁਰਦਾਸਪੁਰ ਦੇ ਪਤੇ ਤੇ Regd./Speed Post ਰਾਹੀਂ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ, ਜਿਸ ਉੱਪਰ ਮੋਟੇ ਅੱਖਰਾਂ ਵਿੱਚ "Application/Quotation for the allotment of \_\_\_\_\_ shop" ਲਿਖਿਆ ਹੋਵੇ।
6. ਹਰ ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਕੁਟੇਸ਼ਨ ਨਾਲ ਜਮਾਨਤੀ ਰਕਮ ਦਾ ਡੀਮਾਂਡ ਡਰਾਫਟ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਬੇਅੰਤ ਕਾਲਜ ਆਫ਼ ਇੰਜੀਨੀਅਰਿੰਗ ਐਂਡ ਟੈਕਨਾਲੋਜੀ, ਗੁਰਦਾਸਪੁਰ ਦੇ ਨਾਂ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ।
7. ਬਿਨ੍ਹਾਂ ਜਮਾਨਤੀ ਰਾਸ਼ੀ ਲਗਾਈ ਕੁਟੇਸ਼ਨ ਵਿਚਾਰੀ ਨਹੀਂ ਜਾਵੇਗੀ। ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਕਿਰਾਇਆ (Annexure -1) ਤੇ ਦਰਸਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ। ਪਹਿਲੇ ਨੰਬਰ ਤੇ ਰਹਿਣ ਵਾਲੇ (ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਕਿਰਾਇਆ ਦੇਣ ਵਾਲਾ) ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਛੱਡਕੇ ਬਾਕੀ ਸਾਰਿਆਂ ਨੂੰ ਉਕਤ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈ ਗਈ ਸਕਿਉਰਟੀ ਦੇ ਡੀਮਾਂਡ ਡਰਾਫਟ ਮੂਲ ਰੂਪ ਵਿਚ ਵਾਪਸ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
8. ਬਿਨੈਕਾਰ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ Terms and Conditions ਦੇ ਹਰੇਕ ਪੰਨੇ ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰਕੇ ਕੁਟੇਸ਼ਨਾਂ ਸੀਲ ਬੰਦ ਲਿਫਾਫੇ ਵਿਚ ਸੰਸਥਾ ਨੂੰ 24-12-2021 ਨੂੰ ਸਵੇਰੇ 11.00 ਵਜੇ ਤੱਕ ਹਰ ਹਾਲਤ ਵਿਚ ਦਸਤੀ ਜਾਂ ਡਾਕ ਰਾਹੀਂ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਰਦਾਰ ਬੇਅੰਤ ਸਿੰਘ ਸਟੇਟ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਗੁਰਦਾਸਪੁਰ ਦੇ ਨਾਂ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ।
9. ਬਿਨਾਂ ਜਮਾਨਤੀ ਰਕਮ ਤੋਂ ਜਾਂ ਲੋਟ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈ ਟੈਂਡਰ ਕੁਟੇਸ਼ਨ ਵਿਚਾਰੀ ਨਹੀਂ ਜਾਵੇਗੀ। ਟੈਂਡਰ ਮਿਤੀ 24-12-2021 ਨੂੰ ਬਾਅਦ ਦੁਪਹਿਰ 3:00 ਵਜੇ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦੇ ਕਾਨਫਰੰਸ ਰੂਮ ਵਿਚ ਖੋਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।
10. ਟੈਂਡਰ ਖੋਲਣ ਸਮੇਂ ਯੋਗ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦਾ ਖੁਦ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਜਾਂ ਉਸਦਾ ਨੁਮਾਇੰਦਾ ਬਿਨੈਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਉਸਦਾ ਨੁਮਾਇੰਦਗੀ ਪੱਤਰ ਲੈ ਕੇ ਆਪਣੇ ਪ੍ਰਮਾਣ ਪੱਤਰ ਨਾਲ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ।
11. ਸਫਲ ਰਹਿਣ ਵਾਲੇ ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਪੱਤਰ ਤੋਂ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਦੁਕਾਨ ਲੈਣ ਲਈ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ Terms and Conditions ਸਬੰਧੀ 100/-ਰੁ: ਦੇ ਐਫੀਡੇਵਟ ਨੋਟਰੀ ਤੋਂ ਤਸਦੀਕ ਕਰਵਾਕੇ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਨੂੰ ਦੇਣਾ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਦੁਕਾਨ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਰਾਸ਼ੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦੇ ਲੇਖਾ ਸ਼ਾਖਾ ਨੂੰ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣੀ ਹੋਵੇਗੀ।

i. ਦੁਕਾਨ ਦੀ ਸਕਿਉਰਟੀ	10,000/-ਰੁਪਏ
ii. ਦੁਕਾਨ ਦਾ ਤਿੰਨ ਮਹੀਨੇ ਦਾ ਕਿਰਾਇਆ	(ਕੁਟੇਸ਼ਨ ਅਨੁਸਾਰ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵੀ ਹੋਵੇ)
iii. ਬਿਜਲੀ ਮੀਟਰ ਦੀ ਸਕਿਉਰਟੀ	1000/-ਰੁਪਏ

12. ਸਫਲ ਰਹਿਣ ਵਾਲੇ ਬਿਨੈਕਾਰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਏਗਾ ਕਿ ਪੱਤਰ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਦੁਕਾਨ ਚਾਲੂ ਕਰੇਗਾ। ਅਸਫਲ ਹੋਣ ਦੀ ਹਾਲਤ ਵਿਚ ਜਮਾਨਤੀ ਰਕਮ ਜਬਤ ਕਰ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਅਗਲੇ ਦੂਜੇ ਨੰਬਰ ਤੇ ਰਹਿਣ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਮੌਕਾ ਦੇ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

13. ਮੀਟਰ ਦੀ ਰੀਡਿੰਗ ਸੂਚੂ ਕਰਨ ਦੇ ਸਮੇਂ ਅਸਟੇਟ ਦਫ਼ਤਰ ਨੋਟ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਬਿਜਲੀ ਬਿੱਲ ਅਤੇ ਦੁਕਾਨ ਦੇ ਕਿਰਾਏ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਦੀ 10 ਤਰੀਕ ਨੂੰ ਕਰਨੀ ਪਵੇਗੀ। ਜੇਕਰ ਠੇਕੇਦਾਰ ਅਜਿਹਾ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ ਤਾਂ ਉਸ ਤੋਂ ਬਿੱਜਲੀ ਬਿੱਲ ਨਾਲ 10/- ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਦਿਨ ਜੁਰਮਾਨਾ ਵਸੂਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
14. ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਦੀ ਆਗਿਆ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਦੁਕਾਨ ਵਿਚ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੀ ਅਦਲਾ ਬਦਲੀ ਨਹੀਂ ਕਰੇਗਾ।
15. ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦੇ ਨਾਮਜ਼ਦ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਦੁਕਾਨ ਵਿਚ ਦਾਖਲ ਹੋ ਕੇ ਨਰੀਖਣ ਕਰਨ ਦਾ ਪੂਰਾ ਹੱਕ ਹੋਵੇਗਾ। ਇਸ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ ਦੁਕਾਨ ਖਾਲੀ ਕਰਵਾਉਣ ਦਾ ਪੂਰਾ ਹੱਕ ਹੋਵੇਗਾ।
16. ਜੇਕਰ ਸਫਲ ਰਹਿਣ ਵਾਲਾ ਬਿਨੇਕਾਰ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਕਰਕੇ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਇੱਕ ਮਹੀਨੇ ਤੋਂ ਜ਼ਿਆਦਾ ਸਮਾਂ ਕਿਰਾਇਆ ਨਹੀਂ ਭਰਦਾ ਤਾਂ ਦੁਕਾਨ ਖਾਲੀ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕਰਕੇ ਸਕਿਊਰਟੀ ਜਬਤ ਕਰ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ।
17. ਜੇਕਰ ਬਿਨਾਂ ਸੂਚਨਾਂ ਦੇ ਇੱਕ ਹਫਤੇ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਮਾਂ ਦੁਕਾਨ ਬੰਦ ਰਹਿੰਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਦੁਕਾਨ ਖਾਲੀ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕਰਕੇ ਸਕਿਊਰਟੀ ਜਬਤ ਕਰ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ।
18. ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਅੰਦਰ ਗਰਮੀਆਂ ਅਤੇ ਸਰਦੀਆਂ ਦੀਆਂ ਛੁੱਟੀਆਂ ਦੌਰਾਨ ਰੈਂਟ ਮੁਆਫ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਕਿਉਂਕਿ ਇਸ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਕਈ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦੌਰਾਨ ਫਕੈਲਟੀ/ਸਟਾਫ ਲਈ ਦੁਕਾਨ ਦੀ ਸੁਵਿਧਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ।
19. ਜੇਕਰ ਦੁਕਾਨ ਦੇ ਚਾਰਜ ਲੈਣ ਦਾ ਕੋਈ ਮਾਮਲਾ/ਝਗੜਾ ਹੋਵੇਗਾ ਤਾਂ ਉਸ ਵਿਚ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਰਦਾਰ ਬੇਅੰਤ ਸਿੰਘ ਸਟੇਟ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਸਹੀ ਤੇ ਆਖਰੀ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।
20. ਠੇਕੇ ਦੀ ਮਿਆਦ ਵਧਾਉਣ ਸਮੇਂ ਪਹਿਲਾਂ ਠੇਕੇਦਾਰ ਨੂੰ ਤਰਜੀਹ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਜੇਕਰ ਠੇਕੇਦਾਰ ਕਿਰਾਏ ਦਾ 10% ਸਲਾਨਾ ਵਾਧਾ ਦੇਣ ਲਈ ਤਿਆਰ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਦੁਕਾਨ ਠੇਕੇਦਾਰ ਨੂੰ ਮਿਆਦ ਵਿਚ ਵਾਧਾ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਮਿਆਦ ਖਤਮ ਹੋਣ ਤੋਂ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਦੋ ਮਹੀਨੇ ਪਹਿਲਾਂ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ ਦੇਣਾ ਹੋਵੇਗਾ। ਇਸ ਸਬੰਧ ਵਿਚ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਰਦਾਰ ਬੇਅੰਤ ਸਿੰਘ ਸਟੇਟ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਗੁਰਦਾਸਪੁਰ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਅੰਤਿਮ ਹੋਵੇਗਾ।
21. ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਨੂੰ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਕੁਟੇਸ਼ਨਾਂ /ਟੈਂਡਰ ਨੂੰ ਪ੍ਰਵਾਨ/ਅਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰਨ ਦਾ ਪੂਰਾ ਪੂਰਾ ਹੱਕ ਹੋਵੇਗਾ।
22. ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਵੱਲੋਂ ਦੁਕਾਨ ਖਾਲੀ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਨੋਟਿਸ ਉਪਰੰਤ ਜਾਂ ਇਸ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੀ ਮਿਆਦ ਖਤਮ ਹੋਣ ਉਪਰੰਤ ਦੁਕਾਨ ਖਾਲੀ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ ਤਾਂ ਉਸ ਤੋਂ ਕਿਰਾਏ ਦਾ 10 ਗੁਣਾਂ ਵਸੂਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
23. ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸਰਦਾਰ ਬੇਅੰਤ ਸਿੰਘ ਸਟੇਟ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਗੁਰਦਾਸਪੁਰ ਵੱਲੋਂ ਕਿਰਾਏ ਬਾਰੇ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਫੈਸਲਾ ਦੁਕਾਨ ਠੇਕੇਦਾਰ ਤੇ ਅੰਤਿਮ ਤੌਰ ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗਾ।
24. ਦੁਕਾਨ ਠੇਕੇਦਾਰ ਦੁਕਾਨ ਅੰਦਰ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਰੇਟ ਲਿਸਟ ਲਗਾਏਗਾ ਅਤੇ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਰੇਟਾਂ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਨਹੀਂ ਕਰੇਗਾ।
25. ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ Terms and Conditions ਦੇ ਵਿਚ ਜੇ ਕੋਈ ਸੋਧ ਹੋਵੇਗੀ ਤਾਂ ਉਹ ਵੈਬਸਾਈਟ ਤੇ ਪਾਈ ਜਾਵੇਗੀ।
26. ਠੇਕੇਦਾਰ ਇਹ ਠੇਕਾ ਕਿਸੇ ਨੂੰ ਅੱਗੇ ਠੇਕੇ ਤੇ ਨਹੀਂ ਦੇਵੇਗਾ। ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ ਦੁਕਾਨ ਖਾਲੀ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕਰਕੇ ਸਕਿਊਰਟੀ ਜਬਤ ਕਰ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ।
27. ਇਸ ਸਬੰਧ ਵਿਚ ਕੋਈ ਵੀ ਝਗੜਾ/ਮਾਮਲਾ ਗੁਰਦਾਸਪੁਰ ਦੀ ਕਾਨੂੰਨੀ ਹੱਦ ਵਿਚ ਹੀ ਵਿਚਾਰਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।
28. ਦੁਕਾਨ ਵਿਚ ਕੋਈ ਵੀ ਨਸ਼ੀਲੀ ਚੀਜ਼ ਜਿਵੇਂ ਸਿਗਰਟ, ਬੀੜੀ, ਤਮਾਕੂ, ਸ਼ਰਾਬ ਆਦਿ ਅਤੇ ਮਾਸਾਹਾਰੀ ਚੀਜ਼ ਬਣਾਈ ਜਾਂ ਵੇਚੀ ਨਹੀਂ ਜਾਏਗੀ।
29. ਦੁਕਾਨ ਵਿੱਚ ਪਹਿਲਾਂ ਪਿਆ ਫਰਨੀਚਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
30. ਦੁਕਾਨ ਦੀ ਮੁਢਲੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ 1 ਸਾਲ ਲਈ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਠੇਕੇਦਾਰ ਦੇ ਕੰਮ ਅਤੇ ਵਿਵਹਾਰ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰਖਦੇ ਹੋਏ ਅਗਲੇ 3 ਸਾਲਾਂ ਲਈ ਹਰ ਸਾਲ 10% ਕਿਰਾਏ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਦੀ ਮਿਆਦ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਕੋਲ ਹੋਵੇਗਾ।

31. ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਕਰਕੇ ਕਿਸੇ ਦੁਕਾਨ ਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਰਹਿ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਮੁੜ ਇਸ਼ਤਿਹਾਰ ਦੇਣ ਦੀ ਬਜਾਏ ਉਸ ਦੁਕਾਨ ਦੀ ਮੁੜ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਪ੍ਰਕਾਰ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ corrigendum ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਵੈਬ ਸਾਇਟ ਤੇ ਅਪਲੋਡ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਕੋਲ ਹੋਵੇਗਾ।
32. ਦੁਕਾਨ ਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਹੋਣ ਉਪਰੰਤ ਜੇ ਕੋਈ ਠੇਕੇਦਾਰ ਦੁਕਾਨ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਛੱਡਨੀ ਚਾਹੇ ਤਾਂ ਉਸ ਵੱਲੋਂ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਨੂੰ 2 ਮਹੀਨੇ ਦਾ ਅਗਾਉਂ ਨੋਟਿਸ ਦੇਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋਵੇਗਾ, ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਉਸ ਵੱਲੋਂ ਅਗਾਉਂ ਨੋਟਿਸ ਦੇਣ ਤੋਂ ਬਗੈਰ ਦੁਕਾਨ ਛੱਡੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਵੱਲੋਂ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈ ਗਈ ਜਮਾਨਤੀ ਰਕਮ ਜ਼ਬਤ ਕਰ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ।
33. ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਕੈਂਪਸ ਵਿਖੇ ਸਥਿਤ ਕੰਟੀਨ ਦੇ ਠੇਕੇਦਾਰ ਕਿਰਾਏ, ਬਿਜਲੀ ਦੇ ਕਿਰਾਏ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ GST ਅਤੇ ਹੋਰ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਲਗਾਏ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਟੈਕਸ ਦੇਣ ਦੇ ਪਾਬੰਦ ਹੋਣਗੇ।
34. ਠੇਕੇਦਾਰ ਵੱਲੋਂ ਜੋ ਸਮਾਨ ਅਪਣੇ ਖਰਚੇ ਤੇ ਲਗਾਇਆ ਗਿਆ ਹੋਵੇਗਾ, ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਦੀ ਮਿਆਦ ਖਤਮ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਉਹ ਸਮਾਨ ਠੇਕੇਦਾਰ ਅਪਣੇ ਨਾਲ ਲਿਜਾਣ ਦਾ ਹੱਕਦਾਰ ਹੋਵੇਗਾ।
35. ਦੁਕਾਨ ਦੇ ਠੇਕੇਦਾਰਾਂ ਵੱਲੋਂ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਸੰਪਤੀ ਦੀ ਦੁਰਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਜਾਂ ਉਸਨੂੰ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦਾ ਨੁਕਸਾਨ ਪਹੁੰਚਾਉਣ ਤੇ ਉਸਦੀ ਭਰਪਾਈ ਸਬੰਧਿਤ ਠੇਕੇਦਾਰ ਵੱਲੋਂ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈ ਗਈ ਜਮਾਨਤੀ ਰਕਮ ਵਿੱਚੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
36. ਦੁਕਾਨ ਵਿਚ ਕੰਮ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਸਾਰਾ ਸਟਾਫ ਸਿਰ ਉਪਰ ਪੱਗੜੀ ਬੰਨਣਗੇ ਜਾਂ cap ਪਾਉਣਗੇ। ਉਹ ਹਲਕੇ ਰੰਗ ਦੀ ਜੈਕਟ, ਜਿਸ ਦੇ ਮਗਰ SBSSU ਲਿਖਿਆ ਹੋਵੇ ਪਹਿਨਣਗੇ। ਜੈਕਟ ਉਹਨਾਂ ਵੱਲੋਂ ਆਪਣੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇਗੀ। ਸਰਵਿਸ ਸਟਾਫ ਦੀ ਉਮਰ 14 ਸਾਲਾਂ ਤੋਂ ਘੱਟ ਨਹੀਂ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ।
37. ਦੁਕਾਨ ਦਾ ਸਾਰਾ ਸਟਾਫ ਸਾਫ ਸੁਥਰੇ ਕਪੜੇ ਪਾਉਣਗੇ।
38. ਅਲਾਟੀ ਦੁਕਾਨ ਨੂੰ ਸਾਫ ਸੁਥਰਾ ਰੱਖਣਗੇ।
39. ਹਰੇਕ ਅਲਾਟੀ ਨੂੰ ਦੁਕਾਨ ਤੇ ਖੁਦ ਬੈਠਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੋਵੇਗਾ।
40. ਦੁਕਾਨ ਦੇ ਠੇਕੇਦਾਰ ਵੱਲੋਂ ਦੁਕਾਨ ਦੇ ਬਾਹਰ ਮੋਟੇ ਅੱਖਰਾਂ ਵਿਚ ਲਿਖਵਾ ਕੇ ਬੋਰਡ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ “ਨਸ਼ੀਲੇ ਪਦਾਰਥਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨਾ ਸਖਤ ਮਨਾ ਹੈ” ਅਤੇ ਨਾਲ ਹੀ ਠੇਕੇਦਾਰ ਦੁਕਾਨ ਦੇ ਬੋਰਡ ਤੇ ਅਪਣਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਮੋਬਾਇਲ ਨੰਬਰ ਵੀ ਦਰਸਾਵੇਗਾ।
41. ਦੁਕਾਨ ਵਿਚ ਵਿਕਣ ਵਾਲੀਆਂ ਵੱਸਤੂਆਂ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਸਮੇਂ ਵੀ ਮੈਡੀਕਲ ਅਫਸਰ/ਕਮੇਟੀ ਜਾਂ ਸਮਰਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਚੈਕ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਸਾਫ ਸਫਾਈ ਸਬੰਧੀ ਅਣਗਹਿਲੀ ਵਰਤਨ ਵਾਲੇ ਅਲਾਟੀ ਨੂੰ ਨਾਲ ਨੱਥੀ Penalty Structure ਅਨੁਸਾਰ (Annexure -2) ਜੁਰਮਾਨਾਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਵੱਡੀ ਕੁਤਾਹੀ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-2 ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਕੈਂਸਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
42. ਦੁਕਾਨ ਦੇ ਠੇਕੇਦਾਰ ਵੱਲੋਂ ਦੁਕਾਨ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ Annexure -3 ਤੇ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਅਨੁਸਾਰ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਨੋਟਰੀ ਤੋਂ ਤਸਦੀਕ ਕਰਕੇ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਨੂੰ ਦੇਣਾ ਹੋਵੇਗਾ।
43. ਦੁਕਾਨ ਦਾ ਸਮਾਂ ਮਾਰਚ ਤੋਂ ਅਕਤੂਬਰ ਸ਼ਾਮ 7 ਵਜੇ ਤੱਕ ਤੇ ਨਵੰਬਰ ਤੋਂ ਫਰਵਰੀ ਸ਼ਾਮ 6 ਵਜੇ ਤੱਕ ਹੋਵੇਗਾ।
44. ਠੇਕੇਦਾਰ ਨੂੰ “ਬਗੈਰ ਕਾਰਨ ਦੱਸੇ” ਇਕ ਹਫਤੇ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਦਿੰਦੇ ਹੋਏ ਦੁਕਾਨ ਖਾਲੀ ਕਰਵਾਉਣ ਦੀ ਅਧਿਕਾਰ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਕੋਲ ਹੋਵੇਗਾ।

## Annexure -1

<b>S No.</b>	<b>Shop No.</b>	<b>Type</b>	<b>Category</b>	<b>Minnum Rent Per month as per letter No. 2085 dated 2.11.2020</b>	<b>Remarks</b>
1.	03	Kiryana and General Store	Shop	1403/-	
2.	04	Books and Stationery	Shop	1403/-	
3.	05	Computer Printing/Photostat/Mobile Charging	Shop	1403/-	
4.	06	Fruits, Vegetable and Juice	Shop	1403/-	
5.	07	Bakery	Shop	1403/-	
6.	08	Barber shop	Shop	605/-	
7.	09	Dry Cleaner and Dhobi	Shop	605/-	

## Penalty Structure for violation of Terms &amp; Conditions

क्र. सं.	Particulars	Penalty in Rs.	Remarks
	<b>Major Discrepancy</b>		
<b>1</b>	<b>Cleanliness of Shop</b>		
	<i>I. Good</i>	---	
	<i>II. Average</i>	200	
	<i>III. Poor</i>	1000	
	<i>IV. Very Poor</i>	2000	
<b>2</b>	<b>Quality of Raw Material/ Final Product</b>		
	<i>I. Good</i>	---	
	<i>II. Average</i>	200	
	<i>III. Poor</i>	1000	
	<i>IV. Very Poor</i>	2000	
	<b>Minor Discrepancy</b>		
<b>3</b>	<b>Cleanliness of Surroundings</b>		
	<i>I. First Time</i>	Warning	
	<i>II. Second Time</i>	1000	
	<i>III. Third Time</i>	2000	
	<i>IV. Fourth Time</i>	5000	
	<i>V. Last Time</i>	<b>Contract Cancelled and permanently debar for participating in any allotment</b>	
<b>4</b>	<b>Non-wearing of Name-Plate/Identity-Card by Staff</b>	@200	i.e. multiply by no. of boys
<b>5</b>	<b>Non-wearing of Jackets by Boys with S.B.S.S.U mark on backside</b>	@200	--do--
<b>6</b>	<b>Personal Hygiene of Service Boys</b>		
	<i>I. Head Cover missing</i>	@200	--do--
	<i>II. Clean Clothing not proper</i>	@200	--do--
	<i>III. Hair Cut not proper</i>	@200	--do--

**AGREEMENT FOR THE CONTRACT OF UNIVERSITY SHOP.**

1. This agreement is made on \_\_\_\_\_ between Registrar, Sardar Beant Singh State University, Gurdaspur as per (Here in, after called lessor) for the one part and \_\_\_\_\_ . (Here in, after called the lessee which expression where the context as admitted shall mean and includes his executor. Administrator personal representative of the other parts.
2. Whereas, the lessee has requested vide Tender dated \_\_\_\_\_ for the allotment Shop located in the University campus of Sardar Beant Singh State University. Whereas lessor agreed to give the lessee on basis college Shop on the terms & conditions here in after appearing and now therefore this agreement witness as follows \_\_\_\_\_ as advance rent for three month and further after expiry of three month the rent @ \_\_\_\_\_ - per month shall be paid every month by the lessee. If lessee fails to deposit the monthly rent up to 10<sup>th</sup> day if each month, he shall be liable to pay Rs 10/- (Rs Ten only) per day as liquidated damages against the delayed payment of rent, no payment through cheque shall be accepted. If lessee fails to vacate the Shop after the expiry of lease period owing to any reason whatsoever the security will be forfeited. Before taking possession, the lessee shall deposit the three months advance rent in cash amounting to \_\_\_\_\_ and of Rs \_\_\_\_\_ /- by demand draft in favor of Principal, BCET, Gurdaspur as security with the allotted. No interest will be paid on security deposited with University, which will be kept for due performance and safeguard the conditions of this agreement the advance rent will be adjusted against the last three installment of rent of lease in addition to above the lessee shall deposit a sum of \_\_\_\_\_ as meter security in advance. The monthly electricity charges as per actual consumption shall be paid by lessee extra upto 10<sup>th</sup> of every month.
3. The lessee shall not damage any of the electric and sanitary fitting or other fittings and appliances to whatever nature included in the accommodation rented out to him and shall take all reasonable care of the same and safeguard from fire get it checked from the nominee of the Registrar and if necessary replace any such fittings and appliances as may be damaged or worn out.
4. In case of extension in the agreement, the present contractor will be preferred only if he give his consent for increase of 10% in rent, and is work and conduct remained satisfactory during the period of his contractor. The contractor will have to request for further extension in agreement well before two month of expiring of agreement.
5. The lessee shall not make any excavation construction/addition and alteration in the accommodation.

6. The lessee shall keep the accommodation in good and substantial order, repair it at his own cost during the said term and deliver up the same in such good condition to the college on expiry of lease period.
7. The lessee shall allow the Registrar and his nominee at all reasonable times during the said term to enter upon the accommodation to inspect the condition thereof and shall make good all defects immediately, whether the same shall have been caused by any act or default.
8. The lessee shall not transfer or sublet the Shop or otherwise part with his possession or interest in the accommodation any part thereof with his possession or interest in the accommodation any part thereof of the period of lease shall be for one year i.e. from 

---
9. The lessee shall not use or permit to be used accommodation for any purpose whatsoever other than for University Shop; the lessee is prohibited from selling banned and unlawful items.
10. The lessee shall display at a conspicuous place of Shop the list of articles, he will selling along with their rates.
11. The lessee shall give special attention to cleanliness and Maintenance of the University Shop.
12. The lessee shall neither use himself nor permit others use or store any intoxicants in the accommodation of University Shop.
13. In case, non-payment of monthly rent and electricity charges in time to the University and any serious complaint if received against the conduct and behavior of the lessee along with his servants, the Registrar shall have the power to cancel the contract by given one month notice, if services provided are not satisfactory or otherwise.
14. The lessee shall not encroach upon the platform of any other space not rented out to him. In the Shop, the lessee shall stick to within the four walls of the Shop only rented out to him.
15. The lessee shall neither use nor permit others to use the Shop for publicity purpose in any shape or form.
16. The lessee shall not encroach upon the rights of the other lessee running their business in the SBSSU, Gurdaspur.
17. The lessee shall not use firewood or smoke creating fuel for the maintenance of the Shop.
18. The lessee or his servants shall not engage hawkers or enter in any block for the selling of any article.



19. All disputes between the lessor and the lessee arising of this agreement entered into or in relation thereto or regarding interpretation of any clauses terms and conditions thereof shall be referred to the Registrar, SBSSU, Gurdaspur acting as such at the time of reference, who will be sole arbitrator and his decision shall be final and binding.
20. The lessee shall furnish a list of the servant to the University with full particulars for verification of antecedents through the police.
21. The lessee shall have no option to cancel the lease in between the lease period. However, the University reserves the right to cancel the lease at any time by giving 30 days notice. In advance in case of termination of the lease by the lessee in between the lease period in violation of the terms of this agreement the Shop will be re-auctioned be the University and the previous rent already paid by the lessee shall be forfeited.
22. The expenses of preparation execution of this agreement for lease and its counter part shall be borne by the lessee and the lease agreement shall be completed before the period of lease commences. The responsibility of the complete cleanliness shall be of the lease and he will also ensure that surrounding area kept clean and lawn is maintained. The expenses on this account will have to be borne by the lease.

In witness thereof the parties here to have signed this agreement of the date first herein before maintained.

LESSEE

LESSOR

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Registrar  
Sardar Beant Singh State University,  
Gurdaspur.

WITNESS:-1  
Name  
Address

WITNESS:-1  
Name  
Address

WITNESS:-2  
Name  
Address

WITNESS:-2  
Name  
Address